



SAINT TROPEZ srl - Anzio (RM)

POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE

(in accordo alla PdR 125)



DATI DELLA SOCIETÀ

Saint Tropez srl
Via Ardeatina, 103 / 105
00042 Anzio (RM)

P.IVA 01571401007

mail info@serpa-hotel.it

tel. 06.9877278

pec sttropezsrl@legalmail.it

sito web www.serpa-hotel.it
www.sainttropezanzio.it



LA NOSTRA STORIA

La storia del Serpa Hotel si lega con quella dell'adiacente stabilimento balneare Saint Tropez e dell'omonimo ristorante; negli anni 80 lo stabilimento balneare Saint Tropez grazie alla passione di Alberto Serpa, inizia a migliorare la struttura, creando spazi per il parcheggio.

Nel 1987 la spiaggia prende sempre più le sembianze di uno stabilimento balneare confortevole e iniziano i lavori per la realizzazione della scesa al mare e dei parcheggi, successivamente negli anni '90 la struttura diviene sempre più ricercata e il bar viene rinnovato e rifinito.

Nel 1992, nasce il ristorante Saint Tropez, grazie ancora alla passione di Alberto Serpa e dopo anni di esperienza nel settore turistico, la famiglia Serpa ha deciso di far tesoro della sua esperienza e di creare una struttura ricettiva così realizza il Serpa Hotel.

Oggi il Serpa è in continuo rinnovamento, ha aggiunto alla sua struttura una zona verde riservata soprattutto al divertimento dei più piccoli, ma dove anche i più grandi possono rilassarsi.

LA PARITÀ DI GENERE

In accordo agli obiettivi dell'Agenda ONU 2030 e in particolare all'obiettivo 5 "Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne", Saint Tropez ha deciso di implementare un Sistema di Gestione della Parità di Genere in accordo alla UNI/PdR 125:2022, ottenendone la relativa Certificazione a cura di Ente Terzo Accreditato.



Obiettivo 5: Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze

L'intento è quello di implementare, sistematizzare e migliorare buone prassi per favorire la parità di genere, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

In tale ambito Saint Tropez definisce e tiene aggiornata la Politica per la Parità di Genere, che stabilisce le linee guida nell'ambito delle quali saranno fissati gli obiettivi per la parità di genere; la Politica sarà soggetta a revisione annuale per verificarne coerenza ed applicabilità.

La Politica per la Parità di Genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate a mezzo della comunicazione interna e della pubblicazione sul sito istituzionale.



POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La Direzione di Saint Tropez S.r.l. si impegna a implementare, tenere aggiornato e migliorare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere che soddisfi i requisiti specificati nella Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022, con l'obiettivo di promuovere la parità di genere nel mondo del lavoro contribuendo a:

- Adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- Valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione e alla valorizzazione delle competenze;
- Sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- Favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- Promuovere una comunicazione, sia interna che esterna, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere, valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile.

Nell'ambito di tale Politica la Direzione di Saint Tropez si impegna nello specifico a:

1. **Selezione ed assunzione del Personale (recruitment):** la Direzione, attraverso apposita procedura, si impegna a garantire che la selezione e la successiva assunzione del personale siano effettuate nel pieno rispetto delle linee guida della UNI/PdR 125:2022. In particolare, sono individuate le esigenze e pianificati gli inserimenti tenendo conto del valore del KPI relativo alla percentuale delle donne sul totale dell'organico, al fine di garantire un più equo inserimento in azienda del genere meno rappresentato. Inoltre, nello svolgimento del processo di selezione la Direzione si impegna, qualora si diffondano pubblicamente su siti web, piattaforme online o qualsivoglia altro strumento digitale e/o fisico, a pubblicizzare annunci rivolti ad entrambi i generi, evitando in fase di eventuale colloquio domande relative ad orientamenti sessuali, religiosi, preferenze politiche, stato civile o convinzioni/intenzioni su matrimonio/figli e su altre informazioni che possano dare adito a discriminazioni in fase di selezione.
2. **Gestione della carriera:** nonostante la dimensione aziendale non permetta un avanzamento di livello per la propria carriera, Saint Tropez si impegna ad adottare iniziative atte a consolidare/integrare le conoscenze delle risorse interne al fine di un miglioramento delle prestazioni lavorative.
3. **Equità salariale:** la Direzione garantisce l'equità salariale tra uomo e donna a parità di mansioni e responsabilità.
4. **Genitorialità e cura:** la Direzione garantisce i diritti a congedi di maternità e paternità come da CCNL di settore.
5. **Conciliazione tempi vita-lavoro:** Saint Tropez, consapevole del benessere delle persone, si impegna ad offrire strumenti di flessibilità oraria ed organizzativa al fine di armonizzare le esigenze personali con quelle lavorative.
6. **Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale sui luoghi di lavoro:** la Direzione è impegnata ad individuare situazioni cd. "non inclusive" che portino ad un qualunque tipo di svantaggio della persona, a tal proposito ha individuato una apposita procedura e una figura di riferimento per trattare eventuali segnalazioni sia nominative che anonime, al fine di



reprimerle e garantire così uno spazio di lavoro equo, sicuro ed inclusivo. Le modalità di segnalazione sono comunicate al personale mediante welcome book e formazione.

La presente Politica è resa disponibile nel welcome book del dipendente, presso l'hotel, presso lo stabilimento balneare e sui siti web aziendale www.serpa-hotel.it e www.sainttropezanzio.it.

Anzio, 21/05/2026

SAINT TROPEZ S.R.L.